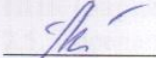


«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ - «ДС № 8 «Нухрат» г. Мамадыш»


Кускова Л.Л.

Принято на педагогическом совете
Протокол № 3 от 30 апреля 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ -
«ДС № 8 «Нухрат» г. Мамадыш»


Левина Н.А.
Приказ №34 от 30 апреля 2021г.

**Положение
о психолого-педагогическом консилиуме
МБДОУ - "ДС №8 "Нухрат" г. Мамадыш"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №8 «Нухрат» города Мамадыш» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее - Организация).

Психолого-педагогический консилиум (далее - ППК) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Организации, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

ППК в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Положением о психолого-медико-педагогической комиссии (приказ Минобнауки от 20 сентября 2013г. №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»). Методическими рекомендациями по организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии в Российской Федерации (приказ Минобнауки от 23 мая 2016 г. № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогической комиссии»), письмом Министерства образования РФ о психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения от 27.03.2000 года №27/901-6, Уставом Организации.

Положение разработано в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 г. НР -93.

Задачами ППК являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППК.

2. Организация деятельности ППК

2.1. Для организации деятельности ППК в Организации оформляются:

Приказ руководителя Организации о создании ППК с утверждением состава ППК; положение о ППК, утвержденное руководителем Организации.

- 2.2. В ППК ведется документация согласно Приложению 1.
- 2.3. Общее руководство деятельностью ППК возлагается на руководителя Организации.
- 2.4. Состав ППК: председатель ППК - заместитель руководителя Организации, заместитель председателя ППК (определенный из числа членов ППК при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель, старшая медицинская сестра, секретарь ППК (определенный из числа членов ППК).
- 2.5. Заседания ППК проводятся под руководством Председателя ППК или лица исполняющего его обязанности.
- 2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППК оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППК.
- 2.7. Коллегиальное решение ППК содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППК в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими
- 2.8. рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения, обследованного обучающегося. Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.
- В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППК они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППК., а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.
- Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.
- 2.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее -ПМК) оформляется Представление ППК на обучающегося. Представление ППК на обучающегося для предоставления на ППК выдается родителям (законным представителям) подлинную подпись.
3. Режим деятельности ППК
- 3.1. Периодичность проведения заседаний ППК определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.
- 3.2. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые.
- 3.3. Плановые заседания ППК проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
- 3.4. Внеплановые заседания ППК проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.
- 3.5. При проведении ППК учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степень социализации и адаптации обучающегося.
- На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения

3.7. Специалисты, включенные в состав ППК выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППК, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППК определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь ППК по согласованию с председателем ППК заблаговременно информирует членов ППК о предстоящем заседании ППК, организует подготовку и проведение заседания ППК.

4.4. На период подготовки к ППК и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППК и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППК (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППК обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППК.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ППК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе: проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

разработку индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; профилактику социального (девиантного) поведения обучающегося;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документация ППК

1. Приказ о создании ППК с утвержденным составом специалистов ППК;
2. Положение о ППК;
3. График проведения плановых заседаний ППК на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППК и обучающихся, прошедшие ППК по форме:

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)
---	------	--------------------	--

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППК	Коллегиальное заключение	Результат обращения
-------	-----------------------------------	------------------	------------------------	-----------------------------	-----------------------------	------------------------

3. Протоколы заседания ППК:

4. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ППК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе, группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

5. Журнал направлений обучающихся на ППК по форме:

№п/п	Ф.И.О. обучающегося, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка получении направления родителями Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, Ф.И.О.родителя (законного
------	-----------------------------------	------------------	---------------------	------------------------	---

Пронумеровано, пронумеровано, скреплено
печатью _____

Заведующий отделом №8 «Нухранат»
г. Мамальрин» _____) листов
Н.А. Левина

